

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

(Aktualizacja z dnia 27 stycznia 2021r.)

pn. :WYKOŃCZENIE ORAZ WYPOSAŻENIE BUDYNKU F (SALI WIDOWISKOWEJ) W RAMACH ZADANIA P.T.:” „ADAPTACJA ORAZ WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ FUNKcjONALNO-UŻYTKOWYCH MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH W OSTROŁĘCE (W ORGANIZACJI).”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Dostawa

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektor
Janusz Kotowski
Janusz Kotowski

Ostrołęka, styczeń 2021r.

1. Zamawiający

Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)

ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka

tel. 512 959 347

faks. 29 714 27 68

adres strony internetowej: www.muzeumzolnierzywyklętych.pl,

poczta e-mail w/s niniejszego postępowania : przetargi@muzeumzolnierzywyklętych.pl

REGON 361 355 350

NIP 58 235 69 67

1.1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: www.muzeumzolnierzywyklętych.pl.

1.2. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

2.3. W sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona): Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

WYKOŃCZENIE ORAZ WYPOSAŻENIE BUDYNKU F (SALI WIDOWISKOWEJ) W RAMACH ZADANIA P.N.: ADAPTACJA ORAZ WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ FUNKcjONALNO-UŻYTKOWYCH MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH W OSTROŁĘCE (W ORGANIZACJI).

3.1. Kody CPV:

32.00.00.00- sprzęt radiowy telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32.42.10.00-0 – Okablowanie sieciowe

3.3 Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wszystkie dostawy oraz montaż objęte zakresem zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, specyfikacjami, wytycznymi Zamawiającego, zaleceniami i wydanymi decyzjami oraz przepisami prawa i normami. Wykonanie zamówienia musi prowadzić do pełnej funkcjonalności Kina. **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi zamkniętego katalogu opisu robót. Przedmiar zawiera jedynie specyfikację ilościową sprzętu, urządzeń i wyposażenia.**

3.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnych obiektów z jego udziałem, niemniej jednak zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP. Wartość w/w zamówień nie przekroczy **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

3.6. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma

jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 Ustawy PZP, zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy PZP – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.9. Zamówienie jest finansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 20 WRZEŚNIA 2021 ROKU roku**, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1000 000,00 zł.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

5.2.3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu wyposażenia kina w budynkach użyteczności publicznej, zawierające w swoim zakresie co najmniej dostawę i montaż: oświetlenia scenicznego, systemu dźwiękowego sali kinowej, montażu projektora 2D/3D, o **wartości nie mniejszej niż 950 000,00 zł brutto**.

Zamawiający przy ustalaniu niniejszego warunku zastosował przepis § 2 ust 5 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pojęcie **budynku użyteczności publicznej** należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5.2.3.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

5.2.3.2.1. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej jednej dostawy i montażu wyposażenia kina w budynku użyteczności publicznej, która to dostawa zawierała co najmniej montaż urządzeń oświetlenia scenicznego i systemu dźwiękowego;

Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w/w osób – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1333), zwanej dalej „ustawa Pb” oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22

grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 220) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Pb, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Pb oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zgodnie z art. 12a ustawy Pb, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej w zawodzie odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa - na zasadach określonych w przepisie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1117). Ocena spełniania w/w warunków dokonywana będzie w oparciu o wymagane dokumenty, według kryterium spełnia/ nie spełnia.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 5.3.1.** którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ- (art. 24 ust 1 pkt 12 Ustawy PZP);
- 5.3.2.** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 Ustawy PZP;
- 5.3.3.** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 Ustawy PZP.
- 5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 i/lub ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.6.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 5.9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.9.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.9.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.9.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.10.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP.
- 5.11.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w następującym zakresie: Część II sekcje A-D, Część III sekcje A-D w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, Część IV sekcja α (Wykonawca wypełnia TYLKO sekcję α w części IV) oraz Część VI, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem **miniportalu zwanego dalej Platformą**.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa w/w oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U.UE L 94 z 28.03.2014 ze zm.) oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. U.UE L 94 z 28.03.2014 ze zm.), zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

zamieszczone jest elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD/UZP.

- 6.1.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art.

22a Ustawy PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenia JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, (Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie w formie elektronicznej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.

Każdy z podmiotów, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. składa odrębne oświadczenie JEDZ należycie wypełnione i podpisane przez dany podmiot, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem Platformy.

6.1.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.

- 6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.3.1.** Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości przedłożenia stosownego dokumentu.
- 6.3.2.** Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.3.3.** Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- 6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP – brak podstaw wykluczenia:**
- 6.4.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP;

- 6.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP;
- 6.4.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
- 6.4.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**;
- 6.4.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**;
- 6.4.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP, (zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**).

- 6.4.8.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4.1 - 6.4.7.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.).
- 6.5.** Zamawiający zastrzega, że na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f Ustawy PZP do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 6.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) albo w formie elektronicznej należy dołączyć do oferty.
- 6.7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 6.8.** Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wymienione w pkt. 6.4.1-6.4.7. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.9.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej

treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

- 6.10.** Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału składa:
- 6.10.1.** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.4.1. niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.2.** Zamiast dokumentu, którym mowa w pkt 6.4.4. niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa dokument lub wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.3.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 - 6.4.3. niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie terminu wydania przedmiotowych dokumentów, o którym mowa w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

- 6.12.** Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
- 6.13.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6.14.** Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.15. Dokumenty i oświadczenia składane na Platformie w terminie składania ofert w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.**
- 6.15.1.** Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 6.15.2.** Wypełnione oświadczenie JEDZ- Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 6.15.3.** Dokument (zobowiązanie o ile jest wymagane) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP;
- 6.15.4.** Pełnomocnictwo- jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu opisanego w pkt 6.4.4. SIWZ;

- 6.15.5. Oryginał gwarancji/poręczenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jej wystawienia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, lub potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu.
- 6.16. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, albo przez podwykonawcę.
- 6.17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom/poddostawcom.
- 6.18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu JEDZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są znane na obecnym etapie). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów oraz komunikacji elektronicznej

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.

7.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty (w tym JEDZ) przez Wykonawcę, jest platforma on-line pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> (dalej jako: "Platforma"), ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

7.5. Zamawiający określa następujące dane teleadresowe na potrzeby komunikacji w postępowaniu:

Nazwa Zamawiającego:	Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)
Adres:	ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka
Numer telefonu:	+48 512 959 347
Numer telefaksu:	+48 29 714 27 68
Adres e-mail:	przetargi@muzeumzolnierzywykletych.pl

7.6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

7.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@muzeumzolnierzywykletych.pl, z zastrzeżeniem pkt 7.4.

7.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

7.9.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;

7.9.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP (instrukcja dla użytkowników znajduje się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).

7.9.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 7.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.11.** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na Platformie.
- 7.12.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Platformie. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Platformie. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7.13.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.14.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.15.** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.16.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 7.17.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.18.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż dokument oferty wskazany wyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez Platformę (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 7.19.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.20.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.21.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.22.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.21, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.23.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.21.
- 7.24.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.25.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.26.** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w sprawach formalnych: Jerzy Kurstak email: jerzykurstak@muzeumzolnierzywykletych.pl
fax: 29 714 27 68

7.27. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie : trzydzieści tysięcy złotych)**
- 8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, środki muszą zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.** Wadium może być wnoszone w:
- 8.3.1.** pieniądzu;
 - 8.3.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.3.3.** gwarancjach bankowych;
 - 8.3.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299).
- 8.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na **rachunek bankowy:**
BZ WBK Nr 53 1090 2590 0000 0001 2372 9915
- 8.5.** Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.6.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.3. SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3.1., może zostać wniesione przez jednego z Wykonawców.
- 8.7.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – Wykończenie oraz wyposażenie budynku F (Sali widowiskowej) w ramach zadania p.n.: „ Adaptacja oraz wyposażenie pomieszczeń funkcjonalno-użytkowych Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)

- 8.8. Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- 8.9. W pozostałych przypadkach, o których mowa w pkt. 8.3.2.-8.3.5, Wykonawca wnosi oryginał dokumentu wadium w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji, poprzez wczytanie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
- 8.10. Dokumenty wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa PZP.
- 8.11. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12.
- 8.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.11., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
- 8.15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 8.15.1.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.15.1.2. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

8.15.1.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

8.15.1.4. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.5.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3.** Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności.
- 10.4.** Ofertę składa się za pośrednictwem:
platformy on-line pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> (dalej jako: "Platforma"),
ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 10.6.** Ofertę oraz oświadczenie JEDZ podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.7.** Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie - wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.8.** Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane jest tłumaczenie bezpośrednie z języka oryginalnego na język polski – bez tłumaczeń na języki pośrednie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.9.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.10.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem postanowienia art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
- 10.11.** Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokonuje go odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- UWAGA:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w

formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 10.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.15.** Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
- 10.16.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.17.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 10.18.** Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 10.19.** Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją zamówienia .
- 10.20.** Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 11.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oraz w wymaganych dokumentach, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.2.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zwana dalej „ustawą znk”.
- 11.3.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

- 11.4.** Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (wykazać) dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy znk, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki:
- 11.4.1.** mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- 11.4.2.** są nieujawnione do wiadomości publicznej, oraz
- 11.4.3.** przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.
- 11.5.** Brak uzasadnienia, o którym mowa w ust. 11.4 spowoduje, uznanie przez Zamawiającego, że zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 11.6.** Uzasadnienie jest jawne. Jeżeli treść uzasadnienia mogłaby spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany również opatrzyć takie uzasadnienie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z adnotacją, że treść uzasadnienia może spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji. Postanowienia pkt. 11 stosuje się odpowiednio.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1.** Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w terminie do **dnia 15 LUTEGO 2021 ROKU r. do godziny 12:00.**
- 12.2.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 07-410 Ostrołęka, ul. Traugutta 19, sala konferencyjna, parter, **dnia 15 LUTEGO 2021 ROKU. o godz. 12:15.**
- 12.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, zakresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.8.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 12.9.** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.10.** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 13.2.** Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 13.3.** Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 13.4.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5.** Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, należnego mu całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, które obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy.
- 13.6.** Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 13.7.** W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 13.8.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

- 13.9.** W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 13.10** Zamawiający publikuje pomocniczo przedmiary robót, w przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót, a dokumentacją projektową przyjmuje się za wiążącą dokumentację projektową. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.11.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13.12.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 13.13.** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Okres gwarancji	40

14.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

14.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” liczone w okresach miesięcznych od daty podpisania protokołu odbioru wymagana jest minimum 18 miesięczna gwarancja, dłuższy okres gwarancji jest punktowany w kryterium – gwarancja ta obowiązuje obok rękojmi za wady fizyczne wynikającej z kodeksu cywilnego. W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 18 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 18 miesięcy a 36 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$P_G = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

$G_{max.}$ - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga: Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji w przedziale od 18 miesięcy do 36 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 18 miesięcy Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie**

oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”. **Wykonawcy oferują okres gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 18 do 36 miesięcy).** Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to taki zostanie wpisany do umowy. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji zaoferowanemu przez Wykonawcę.**

- 14.5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru: **Przyznana liczba punktów = $P_c + P_g$**
- 14.6.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.
- 14.7.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Ustawy PZP).
- 14.8.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 15.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 Ustawy PZP.
- 15.2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 2 Ustawy.
- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 Ustawy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem zapisów art. 139 Ustawy.
- 15.4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena oferty brutto w postaci papierowej zatwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 15.6. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 Ustawy PZP.
- 16.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **BZ WBK Nr 53 1090 2590 0000 0001 2372 9915**.
- 16.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej.
- 16.8.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.9.** Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.10.** Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie
- 16.11.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12.** Wypłata, o której mowa w pkt 11 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.14.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w odpowiednim dla danej części wzorze umowy.
- 17.2.** Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 17.3.** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
- 17.4.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy PZP, w sposób i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1.** Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy PZP.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
- 18.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 Ustawy PZP.
- 18.4.** Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g Ustawy PZP.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 19.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 19.1.1. Administratorem danych (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji), z siedzibą zastępczą przy ul. R. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, e-mail: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl;
- 19.1.2. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: odo@muzeumzolnierzywykletych.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.
- 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce, ozn. postępowania PZP 03/2020, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 19.1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.2.** posiada Pani/Pan:
- 19.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 19.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 19.2.3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.3.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 19.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 19.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 19.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1. -Wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2.-Wzór JEDZ;
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik 3.1. Przedmiar prac, dostaw itp.;
 - 2) Załącznik 3.2.-Dokumentacja informacyjna Zamawiającego, która stanowiła podstawę wykonania robót budowlanych Budynku Kina Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce;
 - 3) Załącznik nr 3.3.Dokumentacja (rzuty) kina z wstępną aranżacją;
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
5. . Załącznik nr 5 –Wzór wykazu dostaw;
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób;
- 7.Załącznik nr 7- wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania- (brak zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne);
- 8.Załącznik nr 8- wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania- (podatki, opłaty lub składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne);
9. Załącznik nr 9- wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania-(podatki i opłaty lokalne);
10. Załącznik nr 10- projekt umowy.