

REGULAMIN

UDZIELANIA PRZEZ MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH W OSTROŁĘCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI ZGODNIE Z DZIAŁEM III ROZDZIAŁ 6 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (J.T.DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 ZE ZM.)

których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro

§ 1.

Przedmiot uregulowań

Regulamin udzielania przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce zwanym dalej "Zamawiającym" zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z działem III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą PZP", których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 750 000 euro, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację planowania, przygotowania, prowadzenia i udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne usługi szczególne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

§ 2.

Zakres stosowania regulaminu

Przepisów Regulaminu nie stosuje się, jeżeli - w drodze porozumienia z innymi jednostkami, podmiotami realizującymi wspólnie zadania z Zamawiającym lub podmiotami biorącymi udział w finansowaniu zadania - ustalono inne zasady organizacji procedury udzielania zamówień publicznych lub jeśli Zamawiający ustali inny - zgodny z ustawą PZP - sposób wyboru Wykonawcy zamówienia publicznego i podpisania z nim umowy. Zamawiający zawsze uprawniony jest do dokonania zamówień w trybie regulaminu udzielania zamówień do 30 000 euro - jeśli spełnione są przesłanki, a także do organizacji postępowania w jednym z trybów określonych ustawą PZP.

§ 3.

Zasady udzielania zamówień na usługi społeczne

Zamówienia objęte niniejszym regulaminem dokonywane są na zasadach w nim określonych, a także odpowiednio w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r poz. 1986, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019 r. poz. 303, 326, 534..), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.

Nr 16, poz. 93, ze zm.) oraz na podstawie wewnętrznych przepisów, wytycznych i rekomendacji . Odpowiednie stosowanie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczy zasad opisu przedmiotu zamówienia, sposobu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu i uzupełniania dokumentów, podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważniania postępowania - o ile odmienne zasady postępowania nie zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania na usługi społeczne.

§ 4.

Szacowanie wartości zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia

1. Wydatkowanie środków mające na celu nabycie w ramach zamówień usług społecznych lub innych szczególnych usług wymienionych w Załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, a także przy zachowaniu równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności, z poszanowaniem przepisów wskazanych w Dziale III Rozdział 6 ustawy PZP.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Nie można również w sposób celowy łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy.
3. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób uwzględniający wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sporządzenie oferty, za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, a w razie potrzeby również za pomocą kosztorysów, planów, rysunków lub projektów z wyszczególnieniem usług, które mają być wykonane w ramach zamówienia.
4. W przypadku zamówienia specyficznego gdy powinien lub może je wykonać z przyczyn obiektywnych konkretny wykonawca dający rękojmię należytego wykonania zamówienia - ze względu na specjalistyczny, innowacyjny, naukowy lub twórczy charakter zamówienia np. organizacja konferencji, szkoleń, kongresów oraz innych wydarzeń naukowych lub usługi prawnicze Zamawiający może określić szczególne warunki udziału w postępowaniu, ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia.

§ 5.

Sposób przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne za pomocą ogłoszenia o zamówieniu, które umieszcza się na stronie Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "zamówienia na usługi społeczne", po uzyskaniu akceptacji wniosku stanowiącego załącznik nr 1 przez kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Ogłoszenie zawiera dane niezbędne do udzielenia zamówienia, w tym co najmniej:
 - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty - nie krótszy niż 4 dni robocze;

- b) miejsce i termin otwarcia ofert
 - c) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - d) kryteria oceny ofert;
 - e) warunki udziału w postępowaniu, o ile są wymagane przez Zamawiającego;
 - f) podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne z przepisami ustawy PZP;
 - g) dokumenty, które Wykonawca powinien załączyć do składanej oferty, o ile Zamawiający żąda składania dokumentów;
 - h) zasady żądania wadium od wykonawców oraz zasady i wysokość wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - o ile będą wymagane przez Zamawiającego
 - i) odmienne zasady postępowania w stosunku do tych wynikających z § 3 Regulaminu, o ile Zamawiający przewiduje odmienne rozwiązania
3. Oferty składa się na piśmie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie oferty w formie skanu przesłanego na specjalnie w tym celu wygenerowany adres mailowy Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w ogłoszeniu o zamówieniu, w którym dopuszczony zostanie szczególny sposób składania ofert.
 4. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty - na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg negocjacji.
 6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo nazwisko i imię podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający odrzuca oferty Wykonawców, które w szczególności są niezgodne z ustawą lub wymaganiami Zamawiającego, a także których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta zostanie również odrzucona jeśli Wykonawca nie uzupełni braków w ofercie, nie złoży wyjaśnień lub którego oferta przekracza środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający może określić inne podstawy odrzucenia ofert, z tym że musi je wyszczególnić w ogłoszeniu.
 8. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeśli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podanych w ogłoszeniu, a także na podstawie zasad wykluczeń określonych w ustawie PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
 9. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
 10. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne podlega udokumentowaniu Protokołem zgodnym z Działem II rozdział 5 ustawy PZP, wypełnionym w zakresie w jakim jest to niezbędne dla zobrazowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 6.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu

1. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Wyłączeniu z czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega osoba, która spełnia co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ubiega się o udzielenie danego zamówienia
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby,
 - 5) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby uczestniczące w czynnościach postępowania składają oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 6 ust. 2 powyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
4. Jeśli wystąpi którakolwiek z przesłanek wymienionych w § 6 ust. 2 pkt. 1) – 5) osoba wykonująca czynności w postępowaniu zobowiązana jest do wyłączenia się z postępowania i zgłoszenia tego faktu bezpośredniemu przełożonemu. Czynności podjęte w postępowaniu przez osobę podlegającą wyłączeniu można powtórzyć, jeśli okaże się, że mogły mieć one wpływ na wynik postępowania.
5. W razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja wskazana w § 6 ust. 2 pkt 1- 4 powyżej, Dyrektor Zamawiającego lub osoba której powierzył czynność w postępowaniu, odbiera od tych osób oświadczenie w trybie przewidzianym w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Dyrektor Zamawiającego może ustanowić Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, która będzie działała w oparciu o Regulamin działania komisji przetargowej, obowiązujący u Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy mają prawo wnieść zastrzeżenia do czynności Zamawiającego dokonanych w ramach postępowania prowadzonego w oparciu o niniejszy regulamin, w terminie 3 dni od dnia dokonania czynności przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zastrzeżeń nie powoduje wstrzymania dalszych czynności w postępowaniu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani do zapoznania z treścią Regulaminu podległych im pracowników.
3. Regulamin podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego.